

# ROADMAP

Effectief Mobiliteitsbeheer voor  
HR Professionals



MOVABILITY

# ROADMAP

Effectief Mobiliteitsbeheer voor  
HR Professionals

## STAP 1

### **Begrijp de behoeften van werknemers**

Voordat je een mobiliteitsprogramma implementeert, is het cruciaal om de behoeften van je werknemers te begrijpen. Voer enquêtes uit, houd interviews of organiseer focusgroepen om inzicht te krijgen in hun voorkeuren, reispatronen en uitdagingen met betrekking tot mobiliteit. Dit zal je helpen bij het ontwikkelen van op maat gemaakte oplossingen die echt aansluiten op de behoeften van je personeel.

# ROADMAP

Effectief Mobiliteitsbeheer voor  
HR Professionals

## STAP 2

### Zorg voor verschillende soorten mobiliteitsaanbiedingen

Bied een breed scala aan mobiliteitsoplossingen aan om tegemoet te komen aan de diverse behoeften van je werknemers. Dit bestaat uit diverse mobiliteitskeuzes zoals auto van de zaak, fiets van de zaak, openbaar vervoer abonnementen, mobiliteitsvergoeding, thuiswerken en flexibele werktijden. Door diverse opties aan te bieden, kunnen werknemers de mobiliteitsoplossingen kiezen die het beste bij hun levensstijl en behoeften passen.

# ROADMAP

Effectief Mobiliteitsbeheer voor  
HR Professionals

## STAP 3

### **Promoot duurzame mobiliteit**

Moedig het gebruik van duurzame vervoerswijzen aan, zoals fietsen, en openbaar vervoer. Bied werknemers een stimulans om te kiezen voor milieuvriendelijke opties, zoals bonuspunten, beloningen of parkeerplaatsen dichtbij de ingang. Het bevorderen van duurzame mobiliteit draagt niet alleen bij aan een gezonder milieu, maar kan ook kostenbesparingen en vitaliteit opleveren voor zowel werknemers als het bedrijf.

# ROADMAP

Effectief Mobiliteitsbeheer voor  
HR Professionals

## **STAP 4**

### **Voorlichting en training**

Zorg ervoor dat werknemers volledig op de hoogte zijn van de mobiliteitsprogramma's en -opties die beschikbaar zijn. Organiseer voorlichtingssessies, workshops of trainingen om hen te informeren over de voordelen van verschillende mobiliteitsvormen, het gebruik van bedrijfsmiddelen zoals deelauto's of fietsenstallingen, en hoe ze optimaal gebruik kunnen maken van het programma.

# ROADMAP

Effectief Mobiliteitsbeheer voor  
HR Professionals

## STAP 5

### Meet je succes

Stel meetbare doelen op voor je mobiliteitsprogramma en monitor regelmatig de voortgang. Meet de impact op werknemerstevredenheid, productiviteit, milieuprestaties en kostenbesparingen. Gebruik deze gegevens om successen te vieren, knelpunten aan te pakken en verdere verbeteringen aan te brengen in je mobiliteitsbeheerstrategie.

# ROADMAP

Effectief Mobiliteitsbeheer voor  
HR Professionals

## STAP 6

### Regelmatige evaluatie en aanpassing

Mobiliteitsbehoeften en voorkeuren kunnen in de loop van de tijd veranderen, dus is het belangrijk om je mobiliteitsprogramma regelmatig te evalueren en aan te passen. Verzamel feedback van werknemers, analyseer gegevens over het gebruik van mobiliteitsdiensten en houd rekening met veranderingen in de externe omgeving, zoals nieuwe mobiliteitstrends of infrastructuurprojecten.